

---

**VAKEDno-2024-2694**

**Järjestöyhteistyötä Monimuotoiset perheet-verkoston kanssa koskevan sopimuksen hyväksyminen**

Sopimuksen kohteena on Vantaan ja Keravan hyvinvointialueella toteutettava Stea-rahoitteinen ja Keravan hyvinvointialueen ja kymmenen valtakunnallista perhejärjestöä kokoavan Monimuotoiset perheet -verkoston välinen yhteistyö parisuhteen ja yhteisvanhemmuuden tuessa. Yhteistyö liittyy asiantuntijatiedon vaihtoon ja asiakasohjaukseen.

Yhteistyöhön ei sisälly taloudellisia velvoitteita. Sopimus astuu voimaan kaikkien sopijaosapuolten allekirjoitettua sopimuksen. Sopimus päättyy sopimusajan päätyttyä tai yhteiseen sopimukseen sopimuksen purkamisesta.

Liitteet:

1 Jarjestoyhteistyosopimus\_Vake\_Monimuotoiset perheet\_06062024.pdf

**Päätöksen peruste**

Hallintosäännön 32 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialaansa koskeviin hankkeisiin osallistumisesta sekä sopimuksista, sitoumuksista sekä hankinnoista 46§:n mukaisesti.

**Päätös**

Päätän hyväksyä liitteenä olevan sopimuksen koskien järjestöyhteistyötä Monimuotoiset perheet-verkoston kanssa.

**Tiedoksi**

Asianosaiset

**Allekirjoitus**

Hanna Mikkonen,

Lasten, nuorten ja perheiden palveluiden toimialajohtaja

---

## Oikaisuvaatimus

§ 15

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.